

REISEKOSTEN 201, - INLANDSREISE

Name			
Beginn der Reise		Ende der Reise	
Anlass			
Reiseziel			
Steuerliche Zuordnung			

Reisekosten	Brutto	MwSt. ²	Netto
1. Fahrtkosten			
1. PKW im Betriebsvermögen <input type="checkbox"/> Privat-PKW <input type="checkbox"/>	Amtliches Kennzeichen		
2. Gefahrene Kilometer <input type="text"/> km x <input type="text"/> €/km <small>(pauschal 0,30 €/km oder indiv. km-Satz)</small>			
3. Öffentliche Verkehrsmittel (lt. Belegen)			
2. Verpflegungsmehraufwand³			
<input type="checkbox"/> Eintägige Reise¹ Abwesenheit mehr als 8 Stunden ¹ : <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja 12€			
<input type="checkbox"/> Mehrtägige Reise:			
1 Anreisetag (zeitunabhängig) 12€			
<input type="text"/> Zwischentag(e) (Abwesenheit 24 Std.) 24€			
1 Abreisetag (zeitunabhängig) 12€			
3. Übernachtungskosten			
1. Tatsächliche Kosten (ohne Verpflegung ⁴)			
2. Pauschale (nur bei Auslagenersatz durch Arbeitgeber) <input type="text"/> Übernachtungen x 20 € (Inland)			
4. Reise-Nebenkosten			
Tatsächliche Kosten (ggf. Eigenbeleg) z.B. für Telekommunikation, Porto, Trinkgelder, Parkplatz, Gepäckbeförderung und -aufbewahrung, Straßenbenutzung, Schadensersatzleistungen bei Verkehrsunfällen, Sammelposten			
Abzugsfähige Reisekosten (ggf. abzügl. steuerfreie Erstattungen)			

- ¹ Bei mehreren Auswärtstätigkeiten an einem Kalendertag sind die Abwesenheitszeiten dieser Tätigkeiten zusammenzurechnen. Bei insgesamt mehr als acht Stunden Abwesenheit kann eine Verpflegungspauschale für eintägige Reisen beansprucht werden. Machen Sie in diesem Fall bitte für jede Reise entsprechende Angaben bei Beginn/Ende, Anlass, Reiseziel und steuerliche Zuordnung.
- ² Unternehmer können bei Inlandsreisen im Zusammenhang mit ihrer unternehmerischen Tätigkeit die in einer Rechnung gesondert ausgewiesene Umsatzsteuer als Vorsteuer abziehen. Ein Vorsteuerabzug aus Reisekosten- und Kilometerpauschalen ist jedoch nicht möglich.
- ³ Sorgt der Arbeitgeber – oder auf dessen Veranlassung ein Dritter – für die Verpflegung (z.B. bei einer Fortbildungsveranstaltung), sind die Verpflegungspauschalen zu kürzen (Frühstück: 4,80 €, Mittag- und Abendessen: je 9,60 €). Besonderheiten gelten insb. bei Zuzahlungen des Arbeitnehmers
- ⁴ a) Gesonderter Ausweis der Verpflegung: Kürzung in tatsächlicher Höhe. b) Gesamtpreis für Unterkunft und Verpflegung: Kürzung je Tag um 4,80 € für Frühstück und je 9,60 € für Mittag-/Abendessen.

Ort /Datum

Unterschrift

